

دليل استخدام شاشات ادخال و اعتماد الابحاث لغايات الاشراف:

ادخال الابحاث لاعتمادها لغايات الاشراف

هذه الشاشة لاستخدام اعضاء الهيئة التدريسية المساعدين

تعمل هذه الشاشة على ادخال ابحاث اعضاء الهيئة التدريسية (المساعدين) لاعتمادها لغايات الاشراف عن طريق:

1. الدخول لبرنامج الاكاد (acad.ju.edu.jo)
2. لائحة الدراسات العليا – البرامج – ادخال الابحاث



3. ادخال اسم ابحاث بالعربي و اسم البحث باللغة الانجليزية
4. تحديد اذا كان مستل من اطروحة جامعية ام لا
5. ادخال تاريخ النشر
6. ادخال تاريخ قبول النشر
7. ادخال اسم المجلة
8. ادخال طبيعة الباحث (منفرد، وُثبيسي او مشارك)
9. تحميل السيرة الذاتية و تحميل البحث
10. ادخال ملاحظات ان وجد

نظام الإدارة الأكاديمية
ACAD_INSERTRESEARC إدخال الأبحاث ٢٠٧٢٤٥
الجنوب عبدالله سلمان الخوالده

التسلسل ١

اسم البحث بالعربي اسم البحث بالإنجليزي
English name

اسم البحث بالإنجليزي

يستقل من الأطروحة الجامعية

تاريخ قبول النشر ٢٠١٨/٠١/٢٠
تاريخ النشر ٢٠١٩/٠١/٢٠

اسم المجلة magazine

المجلة معتمدة

طبيعة البحث ٢ رئيسي

السيرة الذاتية

البحث

ملاحظات

إضافة تخزين مسح الشاشة خروج

ملاحظات:

- امكانية اضافة اكثر من بحث لنفس عضو الهيئة التدريسية عن طريق زر "اضافة" اسفل الشاشة.
- يتم الانتقال بين الابحاث المدخلة عن طريق الاسهم اسفل الشاشة (السابق - التالي)
- يتم التخزين عند الانتهاء من اضافة جميع الابحاث عن طريق زر "التخزين" اسفل الشاشة
- امكانية تفريغ الشاشة عن طريق زر "مسح الشاشة" اسفل الشاشة
- يجب ان يكون تاريخ قبول النشر اقل او يساوي تاريخ النشر
- يجب ان يكون تاريخ النشر اكبر او يساوي تاريخ قبول النشر

اعتماد الأبحاث لاعتمادها لغايات الإشراف

هذه الشاشة لاستخدام أعضاء الهيئة التدريسية (رئيس القسم ، نائب العميد، مجلس كلية الدراسات العليا)

- تعمل هذه الشاشة على اعتماد الأبحاث المدخلة من أعضاء الهيئة التدريسية و يتم الدخول إليها من نظام(acad.ju.edu.jo) اختيار لائحة الدراسات العليا- البرامج -اعتماد الأبحاث لغايات الإشراف:



- يمر الاعتماد في ثلاثة مراحل (رئيس القسم، نائب العميد، مجلس كلية الدراسات العليا) عن طريق:
1. اختيار جهة الاعتماد (رئيس قسم او نائب عميد، مجلس كلية الدراسات العليا)
 2. اختيار القسم المراد اعتماد ابحاثه ثم الضغط على زر المكبر
 3. تظهر معلومات الباحثين و هي التسلسل، الرقم الوظيفي، اسم الباحث، طبيعة الباحث.
 4. امكانية عرض السيرة الذاتية لكل باحث عن طريق زر CV
 5. امكانية عرض تفاصيل البحث عن طريق زر تفاصيل البحث.
 6. اختيار القرار لكل باحث (موافق او عدم موافق).
 7. امكانية اختيار اذا كان البحث مستل من اطروحة جامعية ام لا و اذا كانت المجلة معتمدة ام لا.

8. اعتماد جميع القرارات السابقة عن طريق زر اعتماد اسفل الشاشة



ملاحظات:

- عند اعتماد ابحاث عضو هيئة التدريس من جهة الاعتماد الاولى يتم نقلها الكترونيا لجهة الاعتماد التي تليها
- تتكرر الخطوات السابقة من قبل رئيس القسم، نائب عميد الكلية و مجلس كلية الدراسات العليا
- بعد اعطاء القرار (موافق ام لا) لكل باحث يجب الضغط على زر "الاعتماد" اسفل الشاشة لاعتماد جميع القرارات
- يمكن تفرغ الشاشة عن طريق زر "مسح الشاشة" أسفل الشاشة